



SAPNE AAPKE, SAATH HAMAARA

CUSTOMER'S COPY

MOST IMPORTANT TERMS AND CONDITIONS - अत्यधिक महत्वपूर्ण नियम एवं शर्तें

Loan/ऋण _____ (a. Purchase / क़य b. Construction / निर्माण c. Repair, Renovation & Extension / मरम्मत, नवीनीकरण और विस्तार
d. Plot Cum Construction / क़य सह निर्माण e. Others / अन्य)

OFFER CUM ACKNOWLEDGEMENT FORM - प्रस्ताव एवं अभिस्वीकृति प्रपत्र

Major Terms and Conditions of the housing loan agreed to between _____ (Borrower(s) name) and
AAVAS FINANCIERS LIMITED are as under:

आवास ऋण के प्रमुख नियम एवं शर्तें _____ (उधारकर्ता (ओं) और आवास फाइनेंसर्स लिमिटेड के बीच सहमति निम्नानुसार है:

Loan Account No. (LAN No.) / ऋण खाता संख्या _____

(For Office Use Only) (केवल कार्यालय उपयोग के लिए)

Dear Customer/प्रिय ग्राहक

Thank you for your decision to avail loan facility for the purpose/ on referred above. We hereby confirm our acceptance to extend the facility on terms referred herein.

उपरोक्त संदर्भ / उद्देश्य के लिए ऋण सुविधा का लाभ उठाने के आपके निर्णय के लिए धन्यवाद। हम इस प्रकार यहां उल्लिखित शर्तों पर सुविधा का विस्तार करने के लिए हमारी स्वीकृति को पुष्टि करते हैं।

| | | |
|----|--|--|
| 1 | Application Form No. / आवेदन पत्र संख्या | |
| 2 | Facility Loan Sanction Amount Not Exceeding (₹) अधिकतम स्वीकृत ऋण राशि | ₹ _____ |
| 3 | Facility Loan Type (Please specify) ऋण का प्रकार (कृपया निर्दिष्ट करें) | a. Purchase/क़य b. Construction/निर्माण c. Repair, Renovation & Extension/मरम्मत, नवीनीकरण और विस्तार d. Purchase Plus Construction/क़य सह निर्माण e. Others/अन्य |
| 4 | Rate Type / ब्याज दर का प्रकार | a Fixed/स्थायी b. Floating/Adjustable Interest Rate/चलायमान/समायोज्य c. Dual/Special Rate/दोहरी/विशेष दर |
| 5 | AFL Prime Lending Rate एएफएल मूल ऋण दर | For a. Fixed Rate of Interest / ब्याज की निश्चित दर के लिए (i) The Applicant/s shall pay interest on the principal amount of the Facility outstanding from time to time monthly at _____% per annum (Fixed Rate) plus applicable interest tax or other statutory levy on the dates mentioned below. आवेदक समय-समय पर बकाया सुविधा की मूल राशि पर ब्याज का मासिक भुगतान _____% (निश्चित दर) और लागू ब्याज, कर तथा अन्य वैधानिक कर का नीचे उल्लिखित तिथियों पर भुगतान करेंगे। (ii) The Applicant/s shall pay PEMI at _____% (Fixed) per annum plus applicable interest tax on other statutory levy until commencement of the EMI. Such PEMI will be calculated from the date of respective disbursement(s) and shall be payable on the dates mentioned below./ आवेदक ईएमआई के शुरु होने तक _____% (निश्चित दर) प्रति वर्ष पर लागू एएफएल का भुगतान करेंगे। इस तरह की पीएमआई की गणना संबंधित विवाण की तारीख से की जाएगी और नीचे उल्लिखित तिथियों पर देय होगी। For b. Floating Rate of Interest: / चलायमान ब्याज दर: (i) AFL Prime Lending Rate = _____% per annum as on the date of Sanction. स्वीकृति की तारीख के अनुसार प्रति वर्ष एएफएल मूल ऋण दर = _____% (ii) The Applicant/s shall pay Floating Rate of Interest = _____% per annum (i.e. AFL Prime Lending Rate +/- spread of _____% plus applicable interest tax or other statutory levies. / आवेदक ब्याज की चलायमान दर = _____% प्रति वर्ष (यानी एएफएल मूल ऋण दर +/- _____% का स्प्रेड) ब्याज कर या अन्य वैधानिक कर लागू होगा। (iii) The Applicant/s shall pay PEMI at _____% per annum (Floating Rate of Interest) until commencement of the EMI payable on the dates mentioned below plus applicable interest tax or other statutory levies. आवेदक नीचे उल्लिखित तारीखों पर ईएमआई के शुरु होने तक _____% प्रतिवर्ष (ब्याज की चलायमान दर) पर पीएमआई का भुगतान करेंगे, साथ ही लागू ब्याज कर देय होगा। |
| 6 | Moratorium or Subsidy / मोरटोरियम या सब्सिडी | |
| 7 | Date of Reset of interest / ब्याज के रीसेट की तारीख | The applicable rate of interest on the loan will be revised/reset with the change in the AFL Prime Lending Rate. i.e Interest rate on loan may change with the effective date of change in AFL Prime Lending Rate. ऋण पर ब्याज की लागू दर को एएफएल मूल ऋण दर में परिवर्तन के साथ संशोधित / रीसेट किया जाएगा) एएफएल मूल ऋण दर i.e. ऋण पर ब्याज दर एएफएल मूल ऋण दर में परिवर्तन की प्रभावी तारीख के साथ बदल सकती है। |
| 8 | Mode of communication of changes in interest rate ब्याज दर में परिवर्तन की सूचना के संचार के माध्यम | Through Letter/ updation on www.aavas.in (website)/SMS/ registered email/ other source of communication पत्र / अद्यतन www.aavas.in (वेबसाइट) पर / एसएमएस / पंजीकृत ईमेल / संचार के अन्य स्रोत के माध्यम से |
| 9 | Loan Tenure/Total No. of EMIs ऋण कार्यलय / किस्तों की कुल संख्या | _____ months/ _____ EMIs (Subject to change with a change in AFL Prime Lending Rate, in cases of Floating Rate of Interest)/ _____ महीने / _____ EMIs (चलायमान दर के ब्याज दर के मामले में, एएफएल मूल ऋण दर में परिवर्तन के साथ बदलने के अधीन)। |
| 10 | Installment Type / किस्त प्रकार | Monthly / मासिक |
| 1 | EMI (₹) / किस्त | ₹ _____ (Subject to change with a change in AFL Prime Lending Rate, in cases of Floating Rate of Interest) ₹ _____ (ब्याज की चलायमान दर के मामले में, एएफएल मूल ऋण दर में परिवर्तन के साथ बदलने के अधीन) |
| 2 | Date of Commencement of EMI/किस्तों की शुरुआत की तिथि | |
| 3 | Due Date for payment of EMI Cycle/किस्तों के भुगतान के लिए देय तिथि | |
| 4 | Procedure for intimation of the changes in Rate of Interest / EMI ब्याज दर / किस्तों में परिवर्तन की सूचना के लिए प्रक्रिया | In event of any change in Rate of Interest / EMI, we will communicate the same to you through letter at the last known address as updated in our records or through updation on www.aavas.in (website) /SMS/ registered email/ other source of communication / ब्याज दर / किस्तों में किसी भी बदलाव के मामले में, हम आपके रिकॉर्ड्स में अपडेट किए गए अंतिम ज्ञात पते पर पत्र या www.aavas.in (वेबसाइट) / एसएमएस / रजिस्टर ईमेल / अन्य पर अपडेट के माध्यम से आपको सूचित करेंगे। |
| 1 | Insurance of the Borrower / उधारकर्ता का बीमा | Requirement : To Ensure and Protect the Life of Borrower आवश्यकता: उधारकर्ता के जीवन को सुनिश्चित करने और संरक्षित करने के लिए Features : Life Coverage of the Insured / विशेषताएं: बिमित व्यक्ति का जीवन बीमाकृत राशि |
| 2 | Insurance of the Property / संपत्ति का बीमा | Requirement : To Ensure that Property offered as security to be insured against the losses arised due to earthquake, fire, flood, explosion, strom, tempest etc. आवश्यकता: यह सुनिश्चित करने के लिए कि भूकंप, आग, बाढ़, विस्फोट, झुंड, तूफान इत्यादि के कारण उत्पन्न होने वाली हानियों के खिलाफ बीमा के रूप में प्रस्तावित सुरक्षा के रूप में प्रस्तावित किया गया है। Features : To Indemnify the losses arised due to earthquake, fire, flood, explosion, strom, tempest etc. विशेषताएं: भूकंप, आग, बाढ़, विस्फोट, आंधी, तूफान आदि के कारण उत्पन्न होने वाले नुकसान को क्षतिपूर्ति करना। |

Applicant(s) Name : _____

Guarantor(s) Name : _____

Signature(s): _____

Authorized Signatory
AAVAS FINANCIERS LIMITED

Authorized Signatory
AAVAS FINANCIERS LIMITED

Applicant(s) Name : _____

Guarantor(s) Name : _____

Signature(s) : _____

| UPFRONT CHARGES (CHARGES BEFORE DISBURSEMENT) / अग्रिम शुल्क (शुल्क वितरण से पहले/दौरान) | |
|--|--|
| 1 | Processing Charges / प्रसंस्करण शुल्क Upto 1% + GST (on the sanctioned value) to be collected before disbursement or deducted from first disbursement, as per customer's consent. / पहले वितरण से वितरण या कटौती से पहले 1%+ जीएसटी (स्वीकृत मूल्य पर) तक, ग्राहक की सहमति के अनुसार। |
| 2 | Administrative Fees / प्रशासनिक शुल्क Upto 2% + GST (on the sanctioned value) to be collected before disbursement or deducted from first disbursement, as per customer's consent. / पहले वितरण से वितरण या कटौती से पहले 2%+ जीएसटी (स्वीकृत मूल्य पर) तक, ग्राहक की सहमति के अनुसार। |
| 3 | Non Postal Stamp / Stamp Duty / स्टाम्प शुल्क As applicable law of the state / राज्य में लागू कानून के अनुसार |
| 4 | Non-encumbrance Certificate / Search Report / गैर-समेकन प्रमाणपत्र / अन्वेषण रिपोर्ट Charges Applied upto ₹ 5000/- + GST / शुल्क लागू ₹ 5000 + जीएसटी तक |
| 5 | Valuation/Technical Fee / मूल्यांकन / तकनीकी शुल्क ₹ 2500/- + GST for each report / ₹ 2500/- + जीएसटी तक प्रत्येक रिपोर्ट के लिए |
| 6 | Technical Visit Charges for Tranche Disbursement / भाग भुगतान के दौरान में तकनीकी जांच शुल्क Upto ₹ 200/- + GST / ₹ 200/- तक + जीएसटी |
| 7 | CERSAI: At the time of Disbursement : Creation of Charge ₹ 100/- + GST (for loans>5 Lacs) and; / ₹ 100/- + जीएसटी (ऋण के लिए>5 लाख ऋण के लिए) |
| 8 | CERSAI: वितरण के समय: चार्ज का निर्माण ₹ 50/- + GST (for loans≤5 lacs) or as per the charges levied by CERSAI ₹ 50/- + जीएसटी (ऋण के लिए ≤5 लाख) या CERSAI द्वारा लागू गए शुल्कों के अनुसार |
| 9 | Completion Certificate / समाप्ति प्रमाणपत्र ₹ 500/- + GST / ₹ 500/- + जीएसटी |
| 10 | Post Disbursement Document (PDD) Charges 0.20 % of Loan Amount + GST / ऋण राशि का 0.20% + जीएसटी |
| CUSTOMER SERVICE CHARGES: / ग्राहक सेवा शुल्क | |
| 1 | CERSAI: At the time of Modification of Charge (in case of Top Up) ₹ 100/-+ GST (for loans>5 Lacs) and; / ₹ 100/- + जीएसटी (ऋण के लिए>5 लाख ऋण के लिए) प्रभारी संशोधन के समय (अतिरिक्त ऋण के मामले में) ₹ 50/-+ GST (for loans≤5 lacs) or as per the charges levied by CERSAI ₹ 50/- + जीएसटी (ऋण के लिए ≤5 लाख) या CERSAI द्वारा लागू गए शुल्कों के अनुसार |
| 2 | Part-Prepayment/Foreclosure Charges on loan ऋण पर भाग-पूर्वभुगतान/फीजदारी शुल्क प्रभार A) In case of borrower in individual capacity, loan on floating rate of interest or through own source : no prepayment charges. ए) व्यक्तिगत क्षमता में उधारकर्ता के मामले में, ब्याज की चलायमान दर पर ऋण या अपने स्रोत के माध्यम से : कोई पूर्वभुगतान शुल्क नहीं। B) In case borrower and/or co-borrower is non-individual or borrowing from a bank/HFC/NBFC and/or a financial institution, in case of fixed rate of interest, the charges are as follows: बी) यदि उधारकर्ता और / या सह-उधारकर्ता गैर-व्यक्तिगत है या ब्याज की निश्चित दर के मामले में बैंक / एचएफसी / एनबीएफसी और / या वित्तीय संस्थान से उधार लेता है, तो शुल्क निम्नानुसार हैं: 1. 5% + GST as applicable in pre-closure charges would be levied on principal o/s & all part prepayment done in case loan is closed within 12 months of the first disbursement. 1. 5% + वस्तु एवं सेवा कर (GST) बकाया सिद्धांत पर लगाया जाएगा यदि, पूर्व बंद और सभी भाग पूर्वभुगतान, ऋण की पहली संवितरण से 12 महीने के भीतर कर दिया है। 2. 3% + GST as applicable in pre-closure charges would be levied on principal o/s & all part prepayment done in last 12 month in case loan is closed after 12 months of the first disbursement. 2. 3% + वस्तु एवं सेवा कर (GST) बकाया सिद्धांत पर लगाया जाएगा यदि, पूर्व बंद और पिछले 12 महीने के सभी भाग पूर्वभुगतान, ऋण की पहली संवितरण से 12 महीने के बाद बंद कर दिया है। For Part-payment under category B, following condition also applicable apart from above charges as : पूर्वभुगतान श्रेणी बी के तहत के लिए उपरोक्त शुल्कों के अलावा निम्नलिखित शर्त भी लागू होती है: 1. Part-payment is allowed after completion of 6 months from date of first disbursement. 1. पहले वितरण की तारीख से 6 महीने के पूरी होने बाद भाग-पूर्वभुगतान की अनुमति है। 2. Not more than 1 pre-payment is allowed in a quarter. 2. त्रिमास में 1 से अधिक पूर्वभुगतान की अनुमति नहीं है। |
| 3 | Cheque/ECS/ACH Bounce Charges (Per Instrument/Transaction) चेक / ईसीएस / एसीएस बाउंस शुल्क (प्रति उपकरण / लेनदेन) Cheque return charge of ₹ 500/- + GST as applicable per instrument is payable in case of a dishonored cheque or ECS or ACH. चेक वापसी शुल्क ₹ 500/- + जीएसटी देय प्रति अस्वीकृत चेक / ईसीएस / एसीएस |
| 4 | Delayed Interest विलंबित ब्याज 3% per month compound for no. of days delayed in PEMI / EMI payments. 3% प्रति माह पीईएमआई / ईएमआई भुगतान में देरी के दिनों के लिये समाप्त किया गया। |
| 5 | Duplicate No Dues Certificate / प्रतिलिपि पूर्ण भुगतान प्रमाणपत्र ₹ 500/- + GST / ₹ 500/- + जीएसटी |
| 6 | Copy of Property Papers / प्रतिलिपि संपत्ति कागजात ₹ 500/- + GST / ₹ 500/- + जीएसटी |
| 7 | Charges for Missed Due Date / देय तिथि भुगतान चूक के लिए शुल्क ₹ 200/- + GST / ₹ 200/- + जीएसटी |
| 8 | Cancelation Charges / Fees ऋण रद्द शुल्क 1. If request received within 7 days of the disbursement: Only ₹ 1000/- + GST (cancelation Charges). 1. अगर वितरण के 7 दिनों के भीतर अनुरोध प्राप्त हुआ: ₹ 1000/- + जीएसटी (ऋण रद्द शुल्क) 2. If request received after 7 days of the disbursement: ₹ 1000/- + GST (cancelation Charges) & PEMI till the cancelation request 2. अगर वितरण के 7 दिनों के बाद अनुरोध प्राप्त हुआ: ₹ 1000/- + जीएसटी (ऋण रद्द शुल्क) और रद्द करने के अनुरोध तक पीईएमआई देय होगा |
| 9 | Documents Retrieval Charges / दस्तावेज पुनर्प्राप्ति शुल्क ₹ 500/- plus applicable taxes (GST) and/or other statutory levies / ₹ 500/- + जीएसटी और अन्य वैधानिक कर |
| 10 | Duplicate Annual Account Statement, Provisional Certificate / प्रतिलिपि वार्षिक खाता बकाया ₹ 500/- + GST / ₹ 500/- + जीएसटी |
| 11 | Loan prepayment/closure (fully) statement / SOA / Repayment Schedule charges / ऋण पूर्वभुगतान/क्लोजर (पूर्ण) बकाया / एमओए / पुनर्भुगतान अनुसूची शुल्क ₹ 500/- + GST / ₹ 500/- + जीएसटी |
| 12 | Each Personal Visit to Customer's Place for Collection of dues ग्राहक के निवास पर प्रत्येक व्यक्तिगत यात्रा करने के लिए देयों की वसूली के लिए Upto ₹ 250/- + GST / ₹ 250/- तक + जीएसटी |
| 13 | Disbursement Cheque Cancellation & re-issuance वितरण चेक रद्द और पुनः जारी शुल्क ₹ 1000/- + GST (cancelation Charges) & PEMI will be charged. ₹ 1000/- + जीएसटी (ऋण रद्द शुल्क) और पीईएमआई देय होगा |
| 14 | Disbursement Cancelation (Deal postponed etc) वितरण रद्द (डील स्वागित आदि) 1. If request received within 7 days of the disbursement: Only ₹ 1000/- + GST (cancelation Charges). 1. अगर वितरण के 7 दिनों के भीतर अनुरोध प्राप्त हुआ: ₹ 1000/- + जीएसटी (ऋण रद्द शुल्क) 2. If request received after 7 days of the disbursement: ₹ 1000/- + GST (cancelation Charges) & PEMI till the cancelation request 2. अगर वितरण के 7 दिनों के बाद अनुरोध प्राप्त हुआ: ₹ 1000/- + जीएसटी (ऋण रद्द शुल्क) और रद्द करने के अनुरोध तक पीईएमआई देय होगा |
| 15 | Switch/Conversion of Interest Rate/ ब्याज दर परिवर्तन/पुनःनिर्धारण • Floating to Floating Rate of Interest चलायमान से चलायमान ब्याज दर विधि यथावत • Fixed Rate to Floating Rate or Vice Versa स्थायी से चलायमान ब्याज दर अथवा परिवर्तनशील से स्थायी ब्याज दर विधि • Fixed to Fixed Rate of Interest स्थायी से स्थायी ब्याज दर विधि यथावत Upto 2% + GST on the Principal Outstanding (POS)/मूल बकाया राशि का 2% + जीएसटी तक |

Authorized Signatory
AAVAS FINANCIERS LIMITED

Applicant(s) Name :
Guarantor(s) Name :
Signature(s) :

Applicant(s) Name : _____
Guarantor(s) Name : _____
Signature(s) : _____

Authorized Signatory
AAVAS FINANCIERS LIMITED

| | | |
|--|---|---|
| a | PDC to PDC / पीडीसी से पीडीसी | ₹ 1000/- + GST / ₹ 1000/- + जीएसटी |
| b | PDC to ACH / पीडीसी से एसीएच | NIL / शून्य |
| c | ACH to ACH / एसीएच से एसीएच | ₹ 1000/- + GST / ₹ 1000/- + जीएसटी |
| d | ACH to PDC / एसीएच से पीडीसी | ₹ 1000/- + GST / ₹ 1000/- + जीएसटी |
| 17 | Complaint Handling Charges/ शिकायत निवारण शुल्क | NIL / शून्य |
| CHARGES AT THE TIME OF FORECLOSURE: / ऋण अर्वाधि पूर्व भुगतान के शुल्क | | |
| 18 | Cash Collection Charges (Only FC) नकद संग्रह शुल्क (केवल एफसी) | ₹ 5/- per Thousand for Cash Collection + GST प्रति हजार ₹ 5/- + जीएसटी (नकद भुगतान के लिए) |
| 19 | CERSAI: At the time of Loan Closure – Satisfaction of Charge (removal of lien) CERSAI: ऋण बंद होने के समय - शुल्क को संतुष्टि (गुणाधिकार को हटाने) | NIL / शून्य |
| 20 | Document Custodian Fees / दस्तावेज संरक्षण शुल्क | ₹ 500/- + GST Per Month (Chargeable after 30 days of closure of the Loan Account) ₹ 500/- + जीएसटी प्रति माह (ऋण खतों को बन्द करने के 30 दिनों के बाद देय) |
| <p>Note: * The Govt. of India has implemented the Goods and Service Tax (GST) effective from 1st July, 2017. Consequently, the Service Tax rate (including cess) of 15%, as applicable to the products & services rendered by financial institutions, has been replaced by the GST rate of 18%.</p> <p>नोट: * भारत सरकार ने 1 जुलाई, 2017 से प्रभावी वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी) लागू किया है। परिणामस्वरूप, 15% की सेवा दर (सेस सहित) की जगह, वित्तीय संस्थानों द्वारा प्रदान किए जाने वाले उत्पादों और सेवाओं के लिए 18% जीएसटी दर लागू की गई है।</p> | | |
| Mortgage of Below mentioned property in Favour of AAVAS FINANCIERS LIMITED | | |
| आवास फाइनेंसर्स लिमिटेड के पक्ष में उल्लिखित संपत्ति रहे है। | | |
| Property Mortgaged: | | |
| संपत्ति रहन: | | |
| Other Security: | | |
| अन्य प्रतिभू: | | |
| Detail of Guarantor(s): | | |
| गारंटीकर्ता/गारंटर का विवरण: | | |
| The Loan is subject to the below conditions ; | | |
| 1. Satisfactory compliance of all terms and conditions as stipulated in the legal opinion report, technical verification report of the property, sanction letter, loan agreement and other terms and conditions as applicable, to be funded by AFL | | |
| 2. Payment of own contribution by the borrower. | | |
| ऋण नीचे दी गयी शर्तों के अधीन है; | | |
| 1. कानूनी राय रिपोर्ट में निर्धारित सभी शर्तों और शर्तों का संतोषजनक, अनुपालन, संपत्ति की तकनीकी सत्यापन रिपोर्ट, स्वीकृति पत्र, ऋण समझौते और लागू होने वाले अन्य नियमों और शर्तों को लागू करने के बाद, एफएल द्वारा वित्त पोषित किया जाना चाहिए। | | |
| 2. आगकर्ता द्वारा अपने योगदान का भुगतान। | | |
| Any Special Condition: | | |
| अन्य विशेष शर्त: | | |
| PROCEDURE OF RECOVERY OF OVERDUES ARE AS FOLLOWS: / बकाया/अतिदेय रिकवरी की प्रक्रिया निम्नानुसार है: | | |
| Upto two PEMI / EMI outstanding बकाया दो पीईएमआई / ईएमआई तक | a. You will be informed via sms, phone calls or our representative would be visiting personally आपको एसएमएस, फोन कॉल के माध्यम से या हमारा प्रतिनिधि द्वारा व्यक्तिगत रूप से सूचित किया जाएगा | |
| More than two PEMI / EMI outstanding दो से अधिक पीईएमआई / ईएमआई बकाया | b. Along with point a, legal notice is sent informing PEMI / EMI overdues. बिंदू ए के साथ, कानूनी नोटिस पीईएमआई / ईएमआई अतिदेय को सूचित किया जाता है। एसएमएस, फोन कॉल के माध्यम से या हमारे प्रतिनिधि द्वारा व्यक्तिगत रूप से सूचित किया जाएगा। | |
| More than three PEMI / EMI outstanding तीन से अधिक पीईएमआई / ईएमआई बकाया | c. Total loan recall notice is being sent & legal proceedings are started. स. कुल ऋण प्रत्याह्वान करने की सूचना भेजी जा रही है और कानूनी कार्यवाही शुरू की जा रही है। | |
| ANNUAL OUTSTANDING BALANCE STATEMENT / वार्षिक आउटस्टैंडिंग बैलेंस स्टेटमेंट | Within 30 days of closure of financial year / वित्तीय वर्ष बंद होने के 30 दिनों के भीतर | |
| CUSTOMER SERVICES: / ग्राहक सेवाएं: | | |
| For any assistance and information you can connect the Central Customer Relationship Management (CRM) cell of the company through below modes between the Working Hours from 9:30 AM to 6:30 PM. | | |
| किसी भी सहायता और सूचना के लिए कंपनी के केंद्रीय ग्राहक संबंध प्रबंधन (सीआरएम) सेल से संपर्क करें। (समय: सोमवार से शुनिवार 9:30 पूर्वाह्न से शाम 6:30 बजे तक) | | |
| 1. Contact to the branch manager/branch in charge of the branch nearby you. | | |
| 1. आपके आस-पास की शाखा के प्रभारी शाखा प्रबंधक / शाखा से संपर्क करें | | |
| 2. Call to our Customer care No:- +91-0141-6618888 | | |
| हमारी ग्राहक सेवा हेल्पलाइन पर कॉल करें:- +91-0141-6618888 | | |
| You can also write to our Customer care E-mail Id:- customercare@aavas.in | | |
| आप हमारी ग्राहक सेवा ई-मेल आईडी पर ईमेल भी लिख सकते हैं: customercare@aavas.in | | |
| You can also write to us via our website: www.aavas.in | | |
| आप हमारी वेबसाइट के माध्यम से हमें भी लिख सकते हैं: www.aavas.in | | |
| You can collect the following documents by visiting our branch, timelines are mentioned for the same : | | |
| आप हमारी शाखा से निम्नलिखित दस्तावेज निर्धारित समय सीमा में प्राप्त कर सकते हैं: | | |
| Loan Account Statement ऋण खाता वक्तव्य | Within 3 working days 3 कार्य दिवस अंतर्गत | |
| Photocopy of the title documents संपत्ति दस्तावेजों की फोटोकॉपी | Within 15 working days 15 कार्य दिवस अंतर्गत | |
| Return of Original document on closure of the loan ऋण बंद करने पर मूल दस्तावेज की वापसी | Within 15 working days 15 कार्य दिवस अंतर्गत | |
| <p>1 I / We have not made any payments in cash, bearer cheque or kind along with or in connection with this application to the executive collecting my/our application form, मैं/हम ने इस आवेदन के संबंध में किसी अधिकारी को नकद, चेक या अन्य कोई भुगतान नहीं किया है।</p> <p>2 All other terms and condition of the contract will be as per our loan agreement signed by you.</p> <p>3 अनुबंध के सभी अन्य नियम और शर्तें आपके द्वारा हस्ताक्षरित हमारे ऋण समझौते के अनुसार होंगी।</p> <p>4 This offer is valid for 90 days, subject to submission and fulfillment of all required document for the proposed loan. यह प्रस्ताव प्रस्तावित ऋण के लिए सभी आवश्यक दस्तावेज जमा करने और पूर्ति के अधीन 90 दिनों के लिए मान्य है।</p> <p>5 Company may withdraw this offer, if any information/document provided by you seems doubtful. यदि आपके द्वारा प्रदान की गयी कोई भी जानकारी / दस्तावेज संदिग्ध लगता है, तो कंपनी इस प्रस्ताव को वापिस ले सकती है।</p> <p>Please read our agreement carefully for executing the same, our executive will help you in understanding/ clarifying any clause if you required.</p> <p>कृपया इसे निष्पक्षित करने के लिए सावधानीपूर्वक हमारे समझौते को पढ़ें, यदि आपको आवश्यक हो तो हमारे कार्यकारी अधिकारी आपको किसी भी खंड को समझाने/स्पष्टीकरण में मदद करेंगे।</p> | | |

Authorized Signatory
AAVAS FINANCIERS LIMITED

Applicant(s) Name :

Guarantor(s) Name :

Signature(s) :

Applicant(s) Name :

Guarantor(s) Name :

Signature(s) :

Authorized Signatory
AAVAS FINANCIERS LIMITED

AAVAS FINANCIERS LIMITED, we believe in providing the best of services to our customers. We provide customers with easy access to information, products and services, as well as the means to get their grievances redressed.

आवास फाइनेंसर्स लिमिटेड, हम अपने ग्राहकों को सर्वोत्तम सेवाएं प्रदान करने में विश्वास करते हैं। हम ग्राहकों को जानकारी, उत्पादों और सेवाओं के साथ-साथ उनकी शिकायतों को सुलझाने के साधनों तक आसानी से पहुंच प्रदान करते हैं।

Step1: चरण 1:

Please visit to the nearest AAVAS FINANCIERS LIMITED Branch and submit your complaints/grievance get your complaint logged in the "Complaint & Grievance Register" maintained at the branches (During Monday to Saturday working hours from 9:30 A.M to 6:30 P.M)

कृपया निकटतम आवास फाइनेंसर्स लिमिटेड शाखा में जाएं और अपनी शिकायत / शिकायतें शाखाओं में बनाए गए " शिकायत रजिस्टर " में दर्ज करें (सोमवार से शनिवार 9:30 पूर्वाह्न से शाम 6:30 तक)

We will respond to your complaint within 15 working days.

15 कार्य दिवसों के भीतर हम आपकी शिकायत का जवाब देंगे।

Step2: चरण 2:

If you are still not satisfied with the resolution you receive, or you don't receive any response within 15 working days you can write, mail, fax or call to the Nodal Officer of the company:-

यदि आप अभी भी प्राप्त रिजोल्यूशन से संतुष्ट नहीं हैं, या आपको 15 कार्य दिवसों के भीतर कोई प्रतिक्रिया नहीं मिलती है तो आप कंपनी के नोडल अधिकारी को लिख सकते हैं, मेल कर सकते हैं, फॉक्स कर सकते हैं या कॉल कर सकते हैं:-

Mr. Tanay Rastogi

श्री तनय रस्तोगी

(Nodal Officer)

(नोडल अधिकारी)

AAVAS FINANCIERS LIMITED

आवास फाइनेंसर्स लिमिटेड

201-202, 2nd Floor, Southend Square

201-202, दूसरा मंजिल, साउथेन्ड स्क्वायर

Mansarovar Industrial Area, Jaipur-302020

मानसरोवर औद्योगिक क्षेत्र, जयपुर-302020

E-Mail ID: tanay.rastogi@aavas.in

ईमेल: **tanay.rastogi@aavas.in**

Office: +91 141-4659230

कार्यालय: **+91 141-4659230**

Fax: +91 141-4110090

फैक्स: **+91 141-4110090**

Mob: +91 8003999547

मोबाईल: **+91 8003999547**

After examining the matter, we shall send the customer our final response or explain why it needs more time to respond and shall endeavor to do so within 15 working days

इस मामले को जांच करने के बाद, हम ग्राहक को हमारी अंतिम प्रतिक्रिया भेजेंगे या समझाएंगे कि इसे प्रतिक्रिया देने के लिए और अधिक समय क्यों चाहिए और 15 कार्य दिवसों के भीतर ऐसा करने का प्रयास करेंगे।

Step 3: चरण 3:

If your complaint still remains unresolved, you may directly approach the regulatory authority of Housing Finance Companies, National Housing Bank for redressal of your complaints at below address:

यदि आपका अग्रपुलन अभी भी अंतिम रहता है, तो नीचे दिए गये पते पर अपनी शिकायतों के निवारण के लिए आवास वित्त कंपनियों, नेशनल हाउसिंग बैंक के नियामक प्राधिकरण से सीधे संपर्क कर सकते हैं:

National Housing Bank,

नेशनल हाउसिंग बैंक,

Department of Regulation and Supervision,

विनियमन और पर्यवेक्षण विभाग,

(Complaint Redressal Cell)

(शिकायत निवारण इकाई)

4th Floor, Core- 5A, India Habitat Centre,

चौथा तम, कोर-5 ए, इंडिया हैबिटेड सेंटर,

Lodhi Road, New Delhi – 110 003

लोधी रोड, नई दिल्ली - 110 003

The complainant can also approach the Complaint Redressal Cell by lodging its complaint at the link <https://grids.nhonline.org.in>.

शिकायतकर्ता <https://grids.nhonline.org.in> लिंक पर अपनी शिकायत दर्ज करके शिकायत निवारण कक्ष से भी संपर्क कर सकते हैं।

It is hereby agreed that for detail terms and conditions of the loan ("MITC"), the parties hereto shall refer to and rely upon the loan and other security documents executed/to be executed by them.

इसके द्वारा सहमति व्यक्त की गई है कि ऋण के विस्तृत नियमों और शर्तों के तहत पक्ष को उनके द्वारा निष्पादित/निष्पादित किये जाने वाले ऋण और अन्य सुरक्षा दस्तावेजों पर भरोसा करना होगा।

The above Terms and Conditions have been read by borrower/s/ read over to the borrower by Mr./Ms. _____

of the Company and have been understood by the borrower/s.

उपरोक्त नियम एवं शर्तों उधारकर्ता/ओं द्वारा पढ़े गये हैं और कम्पनी के श्री / श्रीमती / कुमारी _____ द्वारा उधारकर्ता/ओं

को पढ़े गये हैं और उधारकर्ता/ओं द्वारा समझे गये हैं।

" WE HAVE RECEIVED ORIGINAL MITC & LOAN AGREEMENT"

Applicant(s) Name : _____

Guarantor(s) Name : _____

Signature(s) : _____

Authorized Signatory _____

Applicant(s) Name :
Guarantor(s) Name :