

ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ

ਵੇਰਵਾ		ਚਾਰਜ
ਅਗਾਊਂ ਖਰਚੇ (ਵਿਤਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੇ ਖਰਚੇ):		
1	ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਖਰਚੇ	ਗਾਹਕਾਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਵੰਡ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ 2% + ਜੀਐਸਟੀ (ਮਨਜ਼ੂਰ ਮੁੱਲ 'ਤੇ) ਹਾਸਿਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜਾਂ ਪਹਿਲੀ ਵੰਡ ਤੋਂ ਕਟੌਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
2	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਫੀਸਾਂ	ਗਾਹਕਾਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਵੰਡ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ 2% + ਜੀਐਸਟੀ (ਮਨਜ਼ੂਰ ਮੁੱਲ 'ਤੇ) ਹਾਸਿਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜਾਂ ਪਹਿਲੀ ਵੰਡ ਤੋਂ ਕਟੌਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
3	ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮਨੀ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ (ਚਾਰਜ)	₹5,000 ਤੱਕ + ਜੀਐਸਟੀ (ਵਾਪਸੀਯੋਗ ਨਹੀਂ, ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਜਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਹਿੱਸਾ, ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਨਾਲ ਜੁੜਿਆ ਹੋਇਆ)
4	ਗੈਰ ਪੋਸਟਲ ਸਟੈਂਪ ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ	ਰਾਜ ਦੇ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਅਨੁਸਾਰ
5	ਭਾਰ-ਰਹਿਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤਸਦੀਕ ਰਿਪੋਰਟ	6000 + ਜੀਐਸਟੀ ਤੱਕ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਖਰਚੇ
6	ਆਰਸੀਯੂ ਖਰਚੇ	1000 + ਜੀਐਸਟੀ ਤੱਕ
7	ਵੈਲੂਏਸ਼ਨ ਟੈਕਨੀਕਲ ਫੀਸ	ਹਰੇਕ ਰਿਪੋਰਟ ਲਈ 3000 + ਜੀਐਸਟੀ ਤੱਕ
8	ਟ੍ਰਾਂਸ ਵਿਤਰਨ ਲਈ ਟੈਕਨੀਕਲ ਚੈਂਗੇ ਦੇ ਖਰਚੇ*	300 + ਜੀਐਸਟੀ ਤੱਕ
9	ਸੀਈਆਰਐਸਏਆਈ: ਚਾਰਜ ਦੀ ਸਿਰਜਣਾ/ਸੋਧ	100 + ਜੀਐਸਟੀ (5 ਲੱਖ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੇ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਲਈ) ਅਤੇ; 50 + ਜੀਐਸਟੀ (5 ਲੱਖ ਤੱਕ ਦੇ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਲਈ) ਜਾਂ ਜਿਵੇਂ ਸੀਈਆਰਐਸਏਆਈ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਖਰਚਿਆਂ ਅਨੁਸਾਰ
10	ਸੰਪੂਰਨਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	500 + ਜੀਐਸਟੀ
11	ਪੋਸਟ ਵਿਤਰਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ (ਪੀਡੀਫੀ) ਖਰਚੇ	ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ 0.25 % + ਜੀਐਸਟੀ
ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਖਰਚੇ:		
1	ਲੋਨ ਉੱਤੇ ਅੰਸ਼ਿਕ-ਪੂਰਵਭੁਗਤਾਨਫੋਰਕਲੇਜ਼ਰ ਖਰਚੇ	A) ਵਿਆਜ ਦੀ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਅਤੇ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਲਈ ਜੋ ਸਹਿ-ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਨਾਲ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਹੈ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੋਨ ਲਈ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅੰਸ਼ਿਕ ਜਾਂ ਪੂਰੇ ਪੂਰਵਭੁਗਤਾਨਾਂ ਦੇ ਲਈ ਕੋਈ ਖਰਚਾ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ, ਸਿਵਾਏ ਜਦੋਂ ਲੋਨ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਏ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਜੋ ਸਹਿ-ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਨਾਲ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਹੈ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੋਨ ਲਈ, ਖਰਚੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅੰਸ਼ਿਕ ਜਾਂ ਪੂਰੇ ਪੂਰਵਭੁਗਤਾਨਾਂ ਦੇ ਕਾਰਨ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਹੋਣਗੇ। ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚੇ ਹੇਠਾਂ ਹਨ

		1. 5%+ ਜੀਐਸਟੀ ਜਿਵੇਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ, ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚੇ ਪੂਰਵ-ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਪੂਰੇ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਿਕ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤ 'ਤੇ ਲਗਾਏ ਜਾਣਗੇ, ਜੇ ਲੋਨ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਪਹਿਲੇ ਵਿਤਰਨ ਦੇ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੂਰਵ-ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। 2. 3% + ਜੀਐਸਟੀ ਜਿਵੇਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ, ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚੇ ਪੂਰਵ-ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਪੂਰੇ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਿਕ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤ 'ਤੇ ਲਗਾਏ ਜਾਣਗੇ, ਜੇ ਲੋਨ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਪਹਿਲੇ ਵਿਤਰਨ ਦੇ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੂਰਵ-ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।³ ਏ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਲੋਨ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਲੋਨ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਯੋਗ ਹੋਣਗੇ ਐਮਐਸਐਮਈ ਲੋਨ, ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਲੋਨ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਹੋਮ ਇਕੁਇਟੀ ਲੋਨ ਭਾਵ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਪੂੰਜੀ, ਕਾਰੋਬਾਰ ਦਾ ਬਕਾਇਆ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ, ਕਾਰੋਬਾਰ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰ, ਵਪਾਰਕ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ, ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਕੋਈ ਸਮਾਨ ਅੰਤ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਅਤੇ ਵਪਾਰਕ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਲਏ ਗਏ ਕੋਈ ਵੀ ਕਰਜ਼ੇ।
		B) ਸਥਿਰ ਵਿਆਜ ਦਰ ਸਹਿਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਰਾਂ) ਦੇ ਨਾਲ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਅਤੇ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਮ ਲੋਨ ਲਈ, ਆਪਣੇ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਤੋਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅੰਸ਼ਿਕ ਜਾਂ ਪੂਰੇ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਦੇ ਕਾਰਨ ਕੋਈ ਖਰਚਾ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ 1. 5%+ ਜੀਐਸਟੀ ਜਿਵੇਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ, ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚੇ ਪੂਰਵ-ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਪੂਰੇ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਿਕ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤ 'ਤੇ ਲਗਾਏ ਜਾਣਗੇ, ਜੇ ਲੋਨ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਪਹਿਲੇ ਵਿਤਰਨ ਦੇ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੂਰਵ-ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। 2. 3% + ਜੀਐਸਟੀ ਜਿਵੇਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ, ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚੇ ਪੂਰਵ-ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਪੂਰੇ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਿਕ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤ 'ਤੇ ਲਗਾਏ ਜਾਣਗੇ, ਜੇ ਲੋਨ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਪਹਿਲੇ ਵਿਤਰਨ ਦੇ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੂਰਵ-ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਸ਼ਬਦ "ਆਪਣੇ ਸ਼੍ਰੇਣੀ" ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਬੈਂਕ ਐਚਐਫਸੀਐਨਬੀਐਫਸੀ ਜਾਂ ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕੋਈ ਹੋਰ ਸ਼੍ਰੇਣੀ। ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋਵੇਗੀ ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਫੰਡਾਂ ਦੇ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦਾ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਢੁਕਵੀਂ ਅਤੇ ਉਚਿਤ ਸਮਝੀ ਜਾ ਸਕੇ।
		ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉੱਪਰ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅੰਸ਼ਿਕ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਖਰਚੇ ਇਸ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ, ਹਾਲਾਂਕਿ ਉਹ Aavas ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਨੀਤੀਆਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬਦਲਾਅ ਅਧੀਨ ਹਨ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਵੱਖੋ ਵੱਖਰੇ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਮੌਜੂਦਾ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ www.aavas.in 'ਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
2	ਚੈਂਕਈਸੀਸਏਸੀਐਚ ਬਾਊਂਸ ਚਾਰਜ (ਪ੍ਰਤੀ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟ ਲੈਣ-ਦੇਣ)	500/- ਜਮਾਂ ਜੀਐਸਟੀ ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ
3	ਅਦਾ ਨਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪੀ.ਈ.ਐਮ.ਆਈ/ਈਐਮਆਈ 'ਤੇ ਵਿਆਜ	ਬਕਾਇਆ ਪੀ.ਈ.ਐਮ.ਆਈ/ਈਐਮਆਈ ਦੇ ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਸੁਧਾਰ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਦਰ 'ਤੇ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
4	ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਖਰਚੇ	ਈਐਮਆਈ ਪੀਈਐਮਆਈ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆ ਲਈ 24% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਜਮਾਂ ਜੀਐਸਟੀ, ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ।
5	ਇਹਨਾਂ ਲਈ ਹੋਰ ਜ਼ੁਰਮਾਨਾ ਖਰਚੇ:	ਜੇ ਅਜਿਹੇ ਡਿਫਾਲਟ ਦੀ ਰੋਕਥਾਮ ਵਜੋਂ ਉਚਿਤ ਸਮਝਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜ਼ੇ 'ਤੇ 1% (ਜਮਾਂ ਜੀਐਸਟੀ, ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ)

	a) ਸਕਿਊਰਿਟੀ ਦੀ ਸਿਰਜਣਾ ਜਾਂ ਰਜਿਸਟਰ ਖਰਚੇ ਜਾਂ ਸਕਿਊਰਿਟੀ ਦੀ ਨਿਰੰਤਰਤਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਗੈਰ-ਪਾਲਣਾ b) ਗੈਰ-ਪਾਲਣਾ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਜਾਂ ਪਦਾਰਥਕ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਵਾਰੰਟੀਆਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ c) ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਦੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਧਾਰਾ ਦੀ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਵਿਚ ਡਿਫਾਲਟ	
6	ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਪੇਪਰਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ	600/- + ਜੀਐਸਟੀ
7	ਕਰਜ਼ਾ/ਵੰਡ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ*	1. 10 ਲੱਖ ਤੱਕ ਦੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੀ ਰਕਮ ਲਈ - 1,500/- ਰੁਪਏ + ਜੀਐਸਟੀ 2. 10 ਲੱਖ ਤੋਂ 25 ਲੱਖ ਤੱਕ ਦੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੀ ਰਕਮ ਲਈ - 2,500/- ਰੁਪਏ + ਜੀਐਸਟੀ 3. 25 ਲੱਖ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੀ ਰਕਮ ਲਈ - 5,000/- ਰੁਪਏ + ਜੀਐਸਟੀ
8	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਖਰਚੇ	500 ਜਮਾਂ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ (ਜੀਐਸਟੀ) ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਟੈਕਸ
9	ਲੋਨ ਪੁਰਵਭੂਗਤਾਨਕਲੇਜ਼ਰ (ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ) ਬਿਆਨ ਐਸਓਏ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ਖਰਚੇ	600/- + ਜੀਐਸਟੀ
10	ਕੁਲੈਕਸ਼ਨ ਫਾਲੋ ਅੱਪ ਚਾਰਜ	ਕੁਲੈਕਸ਼ਨ ਲਈ ਟੈਲੀਫੋਨ ਫਾਲੋ ਅਪ ਲਈ 250 + ਜੀਐਸਟੀ ਜਾਂ ਕੁਲੈਕਸ਼ਨ ਲਈ ਗਾਹਕ ਦੇ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਪ੍ਰਤੀ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਮੁਲਾਕਾਤ ਲਈ 300 + ਜੀਐਸਟੀ ਤੱਕ
11	ਸਵਿੱਚਕਮੈਂਟ - ਫਲੋਟਿੰਗ ਤੋਂ ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ - ਸਥਿਰ ਦਰ ਤੋਂ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਜਾਂ ਉਲਟਾ - ਸਥਿਰ ਤੋਂ ਸਥਿਰ ਵਿਆਜ ਦਰ	ਮੂਲ ਬਕਾਇਆ (ਪੀਓਐਸ) 'ਤੇ 2% + ਜੀਐਸਟੀ ਤੱਕ
12	ਚੈੱਕਐਚਏਸੀਐਚ ਸਵੈਪਿੰਗ ਖਰਚੇ (ਪ੍ਰਤੀ ਸੈੱਟ):	
a.	ਪੀਡੀਸੀ ਤੋਂ ਪੀਡੀਸੀ	1200 + ਜੀਐਸਟੀ
b.	ਪੀਡੀਸੀ ਤੋਂ ਪੀਡੀਸੀ	ਨਿੱਲ
c.	ਏਸੀਐਚ ਤੋਂ ਏਸੀਐਚ	ਨਿੱਲ
d.	ਏਸੀਐਚ ਤੋਂ ਪੀਡੀਸੀ	1200 + ਜੀਐਸਟੀ
13	ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਖਰਚੇ	ਨਿੱਲ
	ਫੋਰਕਲੇਜ਼ਰ ਦੇ ਸਮੇਂ ਖਰਚੇ:	
14	ਨਕਦੀ ਸੰਭਾਲਣ ਦੇ ਖਰਚੇ (ਪ੍ਰੀਕਲੇਜ਼ਰ)	ਨਕਦੀ ਸੰਭਾਲਣ ਲਈ ਪ੍ਰਤੀ ਹਜ਼ਾਰ 5 ਰੁਪਏ ਤੱਕ + GST
15	ਸੀਈਆਰਐਸਏਆਈ: ਲੋਨ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੇ ਸਮੇਂ: - ਚਾਰਜ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ (ਹੱਕ ਹਟਾਉਣ)	ਨਿੱਲ

* ਜਿਵੇਂ ਲਾਗੂ