



ଅତ୍ୟନ୍ତ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

ରଣ ଗୃହ ରଣ (a. କ୍ରୟ b. ପୁନଃବିକ୍ରୟ ସମ୍ପତ୍ତି କ୍ରୟ c. କ୍ରୟ ଏବଂ ନିର୍ମାଣ d. ନିର୍ମାଣ e. ମରାମତି ଏବଂ ନବୀକରଣ ରଣ)	
ପ୍ରସ୍ତାବ ଏବଂ ସ୍ୱୀକୃତ ଫର୍ମ (ରଣ ଗ୍ରହାଣକ ନାମ) ଏବଂ AAVAS FINANCIERS LIMITED ମଧ୍ୟରେ ସହମତ ହୋଇଥିବା ଗୃହ ରଣ ମୁଖ୍ୟ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ:	
ରଣ ଆକାରଣ ନମ୍ବର (LAN No/ଏଲଏଏନ NO) / _____ (କେବଳ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ/ଅଫିସ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ)	
ପୂର୍ଣ୍ଣ ଗ୍ରହଣ/ଉପଭୋକ୍ତା ଯୋଗାଯୋଗ ସୂଚନା ପାଇବାକୁ ଆପଣଙ୍କ ନିକଟତର ପାଇଁ ଯତ୍ନବାଦୀ ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀରେ ସୁବିଧା ଦୁଃଖିକା ପାଇଁ ଆମେ ଆମର ଗ୍ରହଣାୟତାକୁ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରୁ। ଗ୍ରହଣାୟତାକୁ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରୁ। ରଣର ବର୍ଣ୍ଣନା	
1 ଆବେଦନ ଫର୍ମ ସଂଖ୍ୟା:	
2 ସୁବିଧା ରଣ ମାଧ୍ୟମରେ ପରମାଣୁ ଅଟକ୍ଟା କରୁ ନାହିଁ (₹)	₹ _____
3 ଫର୍ମାସଲଟ ରଣ ପ୍ରକାର (ଦୟାକର ନିକଟତର କରନ୍ତୁ)	a. ଗୃହ ରଣ 1. କ୍ରୟ 2. ପୁନଃ ବିକ୍ରୟ ସମ୍ପତ୍ତି କ୍ରୟ 3. କ୍ରୟ ଏବଂ ନିର୍ମାଣ 4. ନିର୍ମାଣ 5. ମରାମତି ଏବଂ ମରାମତି ଏବଂ ନବୀକରଣ ରଣ b. ଗୃହ ଲକ୍ଷ୍ମି (1. ନିକିସା ଖର୍ଚ୍ଚ 2. କ୍ଷତ୍ତିଗତ ଖର୍ଚ୍ଚ 3. ବିବାହ ଖର୍ଚ୍ଚ 4. ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଖର୍ଚ୍ଚ 5. ବାଣିଜ୍ୟିକ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଖର୍ଚ୍ଚ 5. ବାଣିଜ୍ୟିକ ନିର୍ମାଣ ବ୍ୟବସାୟ 6. ବ୍ୟବସାୟିକ ସମ୍ପତ୍ତି କ୍ରୟ 7. କ୍ରୟ କିମ୍ବା ନିର୍ମାଣ କିମ୍ବା ନିର୍ମାଣ ରିଫାଇନାନ୍ସ
4 ଦର ପ୍ରକାର	a. ସ୍ଥିର b. ଅସ୍ଥିର c. ବୁଲି ବର୍ଣ୍ଣନା a. ପାଇଁ ସୁଧର ସ୍ଥିର ହାରି
5 ଆଫଲ୍ ମୂଲ୍ୟ ରଣ ହାରି	i) ଆବେଦନକାରୀମାନଙ୍କୁ ସମୟ-ସମୟରେ ବକେୟା ସୁଧଧାର ମୂଲ୍ୟ ରାଶି ଉପରେ ମାସିକ ଭାବେ _____ % ପ୍ରତିବର୍ଷ (ସ୍ଥିର ଦର) ଉପରେ ସୁଧ ଏବଂ ନିମ୍ନରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ଡିଅପ୍ ଉପରେ ସୁଧ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ବୌଦ୍ଧିକ ଲେଭୁ ଦେବାକୁ ହେବ । (ii) ଆବେଦନକାରୀମାନେ ବାର୍ଷିକ _____ % (ଫ୍ଲୋ) ରେ ପିଇଏମଆଇ ଦେବେ ଏବଂ ଇଏମଆଇ ଆରମ୍ଭ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅନ୍ୟ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ସୁଧ ଟିକସ ଦେବେ । ଏହିପରି ପିଇଏମଆଇ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପିଇଏମଆଇ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଦେଇ ତାରିଖରୁ ଗଣନା କରାଯିବ ଏବଂ ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ତାରିଖଗୁଡ଼ିକରେ ଦେଇ ଦେଇ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ । b. ପାଇଁ ସୁଧର ଅସ୍ଥିର ହାରି: (i) ମାଧ୍ୟମ ତାରିଖ ଅନୁଯାୟୀ ଏକମାସ ପ୍ରାଇମ୍ ରଣ ହାରି = ବାର୍ଷିକ _____ % ଦେବେ (ଯଦି ଆଫଲ୍ ପ୍ରାଇମ୍ ରଣ ହାରି + _____ % ବ୍ୟାଜର) ଏବଂ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ସୁଧ ଟିକସ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆଇନଗତ ଶୁଳ୍କ ଦେବାକୁ ହେବ (ii) ଆବେଦନକାରୀମାନେ ଅସ୍ଥିର ସୁଧ ହାରି _____ % ବାର୍ଷିକ ଦେବେ ଦେବେ (ଯଦି ଆଫଲ୍ ପ୍ରାଇମ୍ ରଣ ହାରି + _____ % ବ୍ୟାଜର) ଏବଂ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ସୁଧ ଟିକସ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆଇନଗତ ଶୁଳ୍କ ଦେବାକୁ ହେବ (iii) ଆବେଦନକାରୀମାନେ ଯେପରିକି ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଦିଆଯାଇଥିବା ତାରିଖଗୁଡ଼ିକରେ ଦେଇଯିବ ଇଏମଆଇ ଆରମ୍ଭ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ସୁଧ ଟିକସ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆଇନଗତ ଶୁଳ୍କ ସହିତ ପିଇଏମଆଇ କୁ ବାର୍ଷିକ _____ % (ଅସ୍ଥିର ସୁଧ ହାରି) ରେ ହାରି ରେ ପ୍ରଦାନ କରିବେ ।
6 ପରଶୋଧ ଅବଧି ଏବଂ ସହସ୍ର	
7 ସୁଧର ପୁନଃନିଧାରଣ ତାରିଖ	ରଣ ଉପରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ସୁଧ ହାରି ଏକମାସ ପ୍ରାଇମ୍ ରଣ ହାରିରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ସହିତ ପୁନଃ ସଂଶୋଧିତ ସଂଶୋଧିତ ହେବ । ଆଫଲ୍ ଏକମାସ ପ୍ରାଇମ୍ ରଣ ହାରିରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ତାରିଖ ସହିତ ରଣ ସହିତ ରଣ ଉପରେ ସୁଧ ହାରି ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୋଇପାରେ ।
8 ସୁଧ ହାରିରେ ପରବର୍ତ୍ତନଗୁଡ଼ିକର ଯୋଗାଯୋଗ ମାଧ୍ୟମ	ଯୋଗାଯୋଗ ଅନ୍ୟ ଉପ www.aavas.in (ୱେବସାଇଟ୍) ଏହାସହ ଯେତେବେଳେ ଲେଖାରେ ଲେଖାରେ ଲେଖାରେ ଅପଡେଟ୍ ମାଧ୍ୟମରେ
9 ରଣ ଅବଧି, ଇଏମଆଇ (ଇଏମଆଇ)ର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସଂଖ୍ୟା	ମାସ _____ ଇଏମଆଇ ଗୁଡ଼ିକ (ଅସ୍ଥିର ସୁଧ ଦର କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଆଫଲ୍ ପ୍ରାଇମ୍ ରଣ ହାରିରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ସହିତ ପରିବର୍ତ୍ତନ ବିଷୟ) _____ ଇଏମଆଇ ଗୁଡ଼ିକ
10 କିଛି ପ୍ରକାର	ମାସକ
ରଣ ଏବଂ ସୁଧର ପୁନଃବେତ୍ନ:	
1 ଇଏମଆଇ	_____ (ଅନୁର ମଧ୍ୟ ହାରି ମାମଲାରେ ଆଫଲ୍ ପ୍ରାଇମ୍ ରଣ ହାରିରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ସହିତ ସହିତ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଅଧୀନରେ)
2 ଇଏମଆଇ ର ଆରମ୍ଭ ତାରିଖ	5 th <input type="checkbox"/> 10 th <input type="checkbox"/> 15 th <input type="checkbox"/> ଦିନ _____
3 1 ଇଏମଆଇ ପୈଠ ପାଇଁ ଦେଇ ତାରିଖ	5 th <input type="checkbox"/> 10 th <input type="checkbox"/> 15 th <input type="checkbox"/> ଦିନ _____ ସେହି ମାସର ପରେ ଯେଉଁଥିରେ ପୂର୍ଣ୍ଣ ଏବଂ ଅଧିକ ରଣ ବଣ୍ଟନ କରାଯାଏ ଏବଂ ପରବର୍ତ୍ତୀ ମାସରେ ସମାନ ତାରିଖରେ କରାଯାଇଥାଏ ।
4 ପ୍ରଥମ ପି ଇଏମଆଇ ମାସିକ କିଛି ସୁଧର (PEMI) ଦେଇ (PEMI) ଦେଇ ତାରିଖ	5 th <input type="checkbox"/> 10 th <input type="checkbox"/> 15 th <input type="checkbox"/> ଦିନ _____ ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସରେ ସମାନ ତାରିଖ, ଇଏମଆଇ ଆରମ୍ଭ ହେବାର ହେବାର ତାରିଖ ପୂର୍ବରୁ ତୁରନ୍ତ ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ।
5 ସୁଧ ହାରି ଇଏମଆଇ ରେ ପରିବର୍ତ୍ତନଗୁଡ଼ିକର ସୂଚନା ପାଇଁ ପ୍ରକ୍ରିୟା	ସମ ହାରି ଇଏମଆଇ ରେ କୋଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ନଗଲେ, ଆମେ ଆମର ରେକର୍ଡରେ ଅନୁବେନ ହୋଇଥିବା ହୋଇଥିବା କିମ୍ବା www.aavas.in (ୱେବସାଇଟ୍) ରେ ଏହାସହ ରେକର୍ଡରେ ଲେଖାରେ ଅପଡେଟ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଶେଷ ଜଣାଶୁଣା ଠିକଣାରେ ଠିକି ମାଧ୍ୟମରେ ଆପଣଙ୍କୁ ସମାନ ଭାବରେ ସୂଚନା ଦେବୁ ।

Authorized Signatory
AAVAS FINANCIERS LIMITED

Applicant(s) Name : _____
 Guarantor(s) Name : _____

Signature(s) : _____
 Authorized Signatory
 AAVAS FINANCIERS LIMITED

ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଏବଂ ବୋରଡ଼େର (S) ର ବୀମା:		
1	ରଣ ଗ୍ରହୀତାଙ୍କର ବୀମା	ଆବଶ୍ୟକତା: ରଣ ଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଜୀବନକୁ ନଷ୍ଟ ଏବଂ ସୁରକ୍ଷା କରାଯାଏ
2	ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବୀମା	ଆବଶ୍ୟକତା: ଉତ୍ତମ, ଅଗ୍ର, ବନ୍ୟା, ବିଶ୍ୱାସନୀୟ, ଝୁଲି, ମଣିଷଲୟ ଲବ୍ୟାଦି କାରଣର ହୋଇଥିବା କ୍ଷତିରୁ ହୋଇଥିବା କ୍ଷତିରୁ ବୀମାଲଭ୍ୟ କରି ସରକାରୀ ଭାବରେ ପଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା। କରିବା। ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟଗୁଡ଼ିକ: ଉତ୍ତମ, ଅଗ୍ର, ବନ୍ୟା, ବିଶ୍ୱାସନୀୟ, ଝୁଲି, ମୋଟର ଇତ୍ୟାଦି
ଦେୟ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଶୁଳ୍କ		
ଅଗ୍ରାମ ଶୁଳ୍କ (ବତରଣ ପୂର୍ବରୁ ଶୁଳ୍କ)		
1	ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ	ନାହିଁ କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅନୁମୋଦିତ 2% ମାଧ୍ୟମ + ଜିଏସ୍ଟି (ଅନୁମୋଦିତ ମୂଲ୍ୟ ଉପରେ) ଦେୟ ପୂର୍ବରୁ ସଂଗ୍ରହ ପୂର୍ବରୁ ସଂଗ୍ରହ କରାଯିବ କିମ୍ବା ପ୍ରଥମ ଦେୟରୁ କଟାଯିବ।
2	ପ୍ରଶାସନିକ ଦେୟ	ନାହିଁ କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅନୁମୋଦିତ 2% ମାଧ୍ୟମ + ଜିଏସ୍ଟି (ଅନୁମୋଦିତ ମୂଲ୍ୟ ଉପରେ) ଦେୟ ପୂର୍ବରୁ ସଂଗ୍ରହ ପୂର୍ବରୁ ସଂଗ୍ରହ କରାଯିବ କିମ୍ବା ପ୍ରଥମ ଦେୟରୁ କଟାଯିବ।
3	ଅଣ ଡାକ ଷ୍ଟାମ୍ପ ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି	ରାଜ୍ୟରେ ପ୍ରଚଳିତ ନିୟମ ଅନୁସାରେ
4	ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଫିଲ୍ଡ୍ ସର୍ଭିସ୍ ପ୍ରାମାଣପତ୍ର ଆଇନଗତ ଯାଞ୍ଚ ରିପୋର୍ଟ	6000 ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ + ଜିଏସ୍ଟି
5	ସ୍କାନ (ଅନୁମୋଦିତ) ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଯାଞ୍ଚ ଶୁଳ୍କ (ଓଡ଼ିଶା) *	500 ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ଜିଏସ୍ଟି
6	ଆରସିୟୁ ଶୁଳ୍କ	1000 ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ଜିଏସ୍ଟି
7	ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ବୈଷୟିକ ଦେୟ	3000 ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ପ୍ରତ୍ୟେକ ରିପୋର୍ଟ ପାଇଁ ଜିଏସ୍ଟି
8	କିଛି ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ବୈଷୟିକ ପରଦର୍ଶନ ଶୁଳ୍କ *	300 ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ଜିଏସ୍ଟି
9	ସିରସାଲ I: ସିରସାଲ ଡିଆରି ଶୁଳ୍କ :	100 + ଜିଏସ୍ଟି (5 ଲକ୍ଷରୁ ଅଧିକ ରଣ ପାଇଁ ଏବଂ 50 + ଜିଏସ୍ଟି (5 ଲକ୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ରଣ ପାଇଁ) କିମ୍ବା ସିରସାଲ ବୀମା ଆଦାୟ ହୋଇଥିବା ଦେୟ ଅନୁଯାୟୀ। ଅନୁଯାୟୀ।
10	ସମାପନ ପ୍ରମାଣପତ୍ର	500 + ଜିଏସ୍ଟି
11	ପୂର୍ବ ବତରଣ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ପତ୍ର ଶୁଳ୍କ	ରଣ ରାଶିର 0.25% + ଜିଏସ୍ଟି
ଗ୍ରାହକ ସେବା ଶୁଳ୍କ :		
1	ସିରସାଲ I: ଶୁଳ୍କର ପରଦର୍ଶନ	100 + ଜିଏସ୍ଟି (5 ଲକ୍ଷରୁ ଅଧିକ ରଣ ପାଇଁ) 50 + ଜିଏସ୍ଟି (5 ଲକ୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ରଣ ପାଇଁ) କିମ୍ବା ସିରସାଲ ବୀମା ଆଦାୟ କରାଯାଇଥିବା ଦେୟ ଅନୁଯାୟୀ ଅନୁଯାୟୀ
2	ରଣ ଉପରେ ଆଂଶିକ -ପୂର୍ବଦେୟ ଫୌଜଦାରୀ(ଫୌଜଦାରୀ)ଶୁଳ୍କ	<p>A) ସୁଧର ଅଧିକ ହାର ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ତଥା ଅଣ-ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ସହ-ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ସହ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ସହ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ବିନା ଅନୁମୋଦିତ କୌଣସି ରଣ ପାଇଁ, କୌଣସି ଉତ୍ତରୀୟ ବୀମା ଦିଆଯାଇଥିବା ଅଂଶ କିମ୍ବା ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଂଶ କିମ୍ବା ପୂର୍ଣ୍ଣ ପୂର୍ବ ଦେୟ ହିସାବରେ କୌଣସି ଶୁଳ୍କ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ନାହିଁ, ଯେପରିକି ବ୍ୟବସାୟ ବ୍ୟବସାୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ରଣ ମଞ୍ଜୁର ହୋଇ ନାହିଁ। ଯେକୌଣସି ରଣ ପାଇଁ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ତଥା ଅଣ-ଅଣ-ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣ ଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ସହ-ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ସହିତ କିମ୍ବା ବିନା, କୌଣସି ଉତ୍ତରୀୟ ମାଧ୍ୟମରେ ମାଧ୍ୟମରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଅଂଶ କିମ୍ବା ପୂର୍ଣ୍ଣ ପୂର୍ବଦେୟ ପାଇଁ ଶୁଳ୍କ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ। ନିମ୍ନଲିଖିତ ଭାବେ ଶୁଳ୍କ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଭାବେ ଶୁଳ୍କ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 5% + ଜିଏସ୍ଟି ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଭାବରେ, ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକ ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ଆଂଶିକ ନୀତି ଉପରେ ପ୍ରି-ଉପରେ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଉପରେ ଆଦାୟ କରାଯିବ, ଯଦି ପ୍ରଥମ ବିତରଣର 12 ମାସ ମଧ୍ୟରେ ରଣ ବନ୍ଦ କିମ୍ବା ବନ୍ଦ କିମ୍ବା ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ହୁଏ 2. 3% + ଜିଏସ୍ଟି ପ୍ରମୁଖ୍ୟ, ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଶୁଳ୍କ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ହୋଇଥିବା ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ଆଂଶିକ ନୀତି ଉପରେ ଆଦାୟ ନୀତି ଉପରେ ଆଦାୟ କରାଯିବ, ଯଦି ରଣ ବନ୍ଦ କିମ୍ବା ପ୍ରଥମ ବିତରଣର 12 ମାସ ପରେ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ହୁଏ <p>ନିମ୍ନଲିଖିତ ରଣ ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକ ବ୍ୟବସାୟ ରଣ ଯୋଗ୍ୟ , ଏମଏସଏମଇ ରଣ , ବ୍ୟବସାୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପାଇଁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଲକ୍ଷିତ ରଣ ଅର୍ଥାତ୍ ଖାର୍ଜ କିମ୍ବା ପିଡ଼ା, ବ୍ୟବସାୟ ରଣର ବାଲ୍ୟ ଡ୍ରାଫ୍ଟର, ବ୍ୟବସାୟର ବ୍ୟବସାୟର ସମ୍ପ୍ରଦାନ, ବାଣିଜ୍ୟିକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଧିଗ୍ରହଣ, ପାଣିର କୌଣସି ସମାନ ବ୍ୟବହାର ଏବଂ ବ୍ୟବସାୟ ଏବଂ ବ୍ୟବସାୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ନିଆଯାଇଥିବା କୌଣସି ରଣ ଭାବରେ ଯୋଗ୍ୟ ହେବ ।</p> <p>B) ସୁଧର ଅଧିକ ହାର ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ତଥା ଅଣ-ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ କୋରୋଣା (ଗୁଡ଼ିକ) ସହିତ କିମ୍ବା (ଗୁଡ଼ିକ) ସହିତ କିମ୍ବା ବିନା କୌଣସି ଗୃହ ରଣ ପାଇଁ ଅନୁମୋଦିତ, କୌଣସି ରଣ ଦେୟ ନିଜସ୍ୱ ଉତ୍ତରୀୟ ମାଧ୍ୟମରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଅଂଶ କିମ୍ବା ପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ କାରଣରୁ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ନାହିଁ ସହ-ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ସହିତ କିମ୍ବା ବିନା ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ତଥା ଅଣ-ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣ ଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ଅନୁମୋଦିତ କୌଣସି ଗୃହ ରଣ ପାଇଁ, ନିଜସ୍ୱ ଉତ୍ତରୀୟ ମାଧ୍ୟମରେ ଆଂଶିକ କିମ୍ବା ପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ହେତୁ କୌଣସି ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ନାହିଁ </p>

Authorized Signatory
AAVAS FINANCIERS LIMITED

Applicant(s) Name :
Guarantor(s) Name :

Signature(s) :

Applicant(s) Name : _____
Guarantor(s) Name : _____

Signature(s) : _____

Authorized Signatory
AAVAS FINANCIERS LIMITED

	ନିଜସ୍ୱ ଉପରେ କୌଣସି ଅନ୍ୟ ଉପରେ ପ୍ରତିପେଦ୍ ଗୃହ ରଣ ଏବଂ କୌଣସି ଉପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶରେ ପ୍ରତିପେଦ୍ ଅଣ-ଗୃହ ରଣ ପାଇଁ, ସହ-ରଣକର୍ତା, ସହ-ରଣକର୍ତା ଶୁଳ୍କ ସହିତ କିମ୍ବା ଏହା ବିନା, ନିଜ ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ
ଗ୍ରାହକ ସେବା ଶୁଳ୍କ :	
2	<p>ରଣ ଉପରେ ଆଂଶିକ ପୂର୍ବଦେୟ ଫୌଜଦାରୀ(ଫୋରକ୍ଲୋଜର)ଶୁଳ୍କ</p> <p>1. 5% + ଜିଏସ୍ଟି ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଭାବରେ, ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକ ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ଆଂଶିକ ନୀତି ଉପରେ ପ୍ରି ପେମେଣ୍ଟ ଉପରେ ପ୍ରି ପେମେଣ୍ଟ ଉପରେ ଆଦାୟ କରାଯିବ, ଯଦି ପ୍ରଥମ ବିତରଣର 12 ମାସ ମଧ୍ୟରେ ରଣ ବନ୍ଦ କିମ୍ବା ବନ୍ଦ କିମ୍ବା ପ୍ରି-ପେଡ୍ ହୁଏ।</p> <p>2. 3% + ଜିଏସ୍ଟି ପ୍ରମୁଖ୍ୟ, ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଶୁଳ୍କ ପ୍ରତିପେଦ୍ ହୋଇଥିବା ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ଆଂଶିକ ନୀତି ଉପରେ ଆଦାୟ ନୀତି ଉପରେ ଆଦାୟ କରାଯିବ, ଯଦି ରଣ ବନ୍ଦ କିମ୍ବା ପ୍ରଥମ ବିତରଣର 12 ମାସ ପରେ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ହୁଏ। ପେମେଣ୍ଟ ହୁଏ।</p> <p>ଏହି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ଅଭିବ୍ୟକ୍ତି "ନିଜସ୍ୱ ଉପ" ଅର୍ଥ ହେଉଛି ବ୍ୟାଙ୍କ ଏଟଏଫ୍ସିଏନବିଏଫ୍ସି କିମ୍ବା ଆର୍ଥିକ କିମ୍ବା ଆର୍ଥିକ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନରୁ ରଣ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉପ। ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଏପରି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ଯାହା ରଣ ପରିଶୋଧ କରିବା ସମୟରେ ପାଣ୍ଡର ଉପ ଜାଣିବା ପାଇଁ ପାଇଁ କମ୍ପାନୀ ଉଚିତ ଏବଂ ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରିପାରିବ।</p> <p>1. ଗୃହ ରଣ ବ୍ୟତୀତ ସମସ୍ତ ରଣରେ, ପ୍ରଥମ ଦେୟ ତାରିଖ ଠାରୁ 6 ମାସ ସମାପ୍ତ ହେବା ପରେ ପାର୍ଟି ପ୍ରି-ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଅନୁମତି ଦିଆଯାଏ ଏବଂ ଏକ ଚତୁର୍ଥାଂଶରେ 1 ଭାଗରୁ ଅଧିକ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ ହୁଏ। ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ ହୁଏ।</p> <p>2. ଉପରୋକ୍ତ ପରି ପ୍ରି ପେମେଣ୍ଟ ଫୌଜଦାରୀ ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକ ଏହି ରଣ ଚୁକ୍ତିନାମା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବାର ତାରିଖ ହେବାର ତାରିଖ ଅନୁସାରେ ଅଟେ, ତଥାପି ସେଗୁଡ଼ିକ ଆଭାସ୍ ର ପ୍ରଚଳିତ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୋଇପାରେ ଏବଂ ସେହି ଅନୁଯାୟୀ ସମୟ ସମୟରେ ଭିନ୍ନ ହୋଇପାରେ। ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ସର୍ବଶେଷ ଦେୟ ପାଇଁ ଦେୟ ପାଇଁ ରଣଦାତାମାନଙ୍କୁ www.aavas.in ପରମର୍ଶିତ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇଛି।</p>
3	<p>ଚେକ ଇସ୍ତଫାସ୍ତାପଣ ବାଉଲ୍ ଶୁଳ୍କ (ପ୍ରତି ଉପକରଣ ଉପକରଣ ନେଣଦେଣ ସମୟରେ)</p> <p>500 +ରୁ ଅଧିକ ଜିଏସ୍ଟି ଯଦି ପ୍ରମୁଖ୍ୟ</p> <p>₹</p>
4	<p>ନିୟମିତ ଦେୟ ଶୁଳ୍କ</p> <p>ନଂ ପାଇଁ ବାର୍ଷିକ 24% । ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ ଏବଂ ଜିଏସ୍ଟି ରୁ ଇସ୍ତଫାଆଇ ପିଇଏମଆଇ ରେ ବିଲିୟତ ଦିନଗୁଡ଼ିକ, ଦିନଗୁଡ଼ିକ, ଯଦି ପ୍ରମୁଖ୍ୟ । 24%</p>
5	<p>ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦସ୍ତବିଧାନ ଚାର୍ଜ୍:</p> <p>କ) ସୁରକ୍ଷା ସ୍ୱତ୍ୱ କିମ୍ବା ପଞ୍ଜୀକରଣ ଶୁଳ୍କ କିମ୍ବା କିମ୍ବା ନିରାପତ୍ତା ଜାରି ରଖିବା ସହି ସମ୍ପର୍କିତ ସମ୍ପର୍କିତ ଆଣ- ଅନମାଳନ ଙ୍ଗା ଆଣ- ଅନମାଳନ ସରକାରୀ କିମ୍ବା ଲୋକିକ ଉପସ୍ଥାପନା ଉପସ୍ଥାପନା ଏବଂ ଖାରେକ୍ଟିଗିଟିକର ଉଲ୍ଲଂଘନ ଗା ରଣ ଚୁକ୍ତିର ଚୁକ୍ତିନାମା ଧାରା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବାରେ ବିଫଳ</p> <p>ରଣ ବକେୟା ଉପରେ 1% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ (ଜିଏସ୍ଟି ସହିତ, ଯଦି ପ୍ରମୁଖ୍ୟ) ପ୍ରତିଦିନ, ଯଦି ଏହାପରେ ପ୍ରତି ତିନିଦିନ ପାଇଁ 1% ଉପଯୁକ୍ତ ବିବେଚନା କରାଯାଏ।</p>
6	<p>ଅଣ ଦେୟ ପ୍ରମାଣପତ୍ର (ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍) ନକଲ</p> <p>600 + ଜିଏସ୍ଟି</p>
7	<p>ସମ୍ପତ୍ତି କାଗଜର ନକଲ</p> <p>600 + ଜିଏସ୍ଟି</p>
8	<p>ବାଟିଲ୍ ଦେୟ ଶୁଳ୍କ</p> <p>1. ଯଦି ପ୍ରଦାନର 7 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଅନୁରୋଧ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଏ: କେବଳ 1250 + ଜିଏସ୍ଟି (ବାଟିଲ୍ ଶୁଳ୍କ) ଶୁଳ୍କ)</p> <p>2. ଯଦି ପ୍ରଦାନର 7 ଦିନ ପରେ ଅନୁରୋଧ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଏ: 1250 + ଜିଏସ୍ଟି (ବାଟିଲ୍ ଶୁଳ୍କ) ଏବଂ ବାଟିଲ୍ ବାଟିଲ୍ ଅନୁରୋଧ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପିଇଏମଆଇ</p> <p>₹</p>
9	<p>ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଶୁଳ୍କ</p> <p>500 ଅଧିକ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ କର (ଜିଏସ୍ଟି) ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆଇନଗତ ଶୁଳ୍କ</p>
10	<p>ବାର୍ଷିକ ଖାତା ବିବରଣୀ/ ଆକାଉଣ୍ଟ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ନକଲ, ନକଲ, ଅସ୍ଥାୟୀ ପ୍ରମାଣପତ୍ର</p> <p>600 + ଜିଏସ୍ଟି</p> <p>₹</p>
11	<p>ରଣ ପୂର୍ବପରିଶୋଧ ସମାପନ (ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ) ବିବରଣୀ ବିବରଣୀ /ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ SOA ପରିଶୋଧ ଅନୁସୂଚୀ ଶୁଳ୍କ ଅନୁସୂଚୀ ଶୁଳ୍କ</p> <p>600 + ଜିଏସ୍ଟି</p> <p>₹</p>
12	<p>ସଂଗ୍ରହ ଅନୁସରଣ ଶୁଳ୍କ</p> <p>250 + ଜିଏସ୍ଟି ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଦେୟ ସଂଗ୍ରହ ପାଇଁ ଟେଲିଫୋନ ଅନୁସରଣ ପାଇଁ ଏବଂ 300 + ଜିଏସ୍ଟି ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସ୍ଥାନକୁ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ପରିଦର୍ଶନ ପାଇଁ, 200 @ ଙ୍</p>
13	<p>ଦେୟ ଟେକ୍ ବାଟିଲ୍ ଏବଂ ପୁନଃ - ପ୍ରଦାନ</p> <p>1000 + ଜିଏସ୍ଟି (ବାଟିଲ୍ ଶୁଳ୍କ) ଏବଂ ପିଇଏମଆଇ ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ କରାଯିବ</p>
14	<p>ଦେୟ ବାଟିଲ୍ (ଡିଲ୍ ସ୍ଥିତି ଇତ୍ୟାଦି)</p> <p>1. ଯଦି ଦିଆଯିବାର 7 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଅନୁରୋଧ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଏ: କେବଳ କେବଳ 1000 + ଜିଏସ୍ଟି (ବାଟିଲ୍ ଶୁଳ୍କ)</p> <p>2. ଯଦି ଦିଆଯିବାର 7 ଦିନ ପରେ ଅନୁରୋଧ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଏ: 1000 + ଜିଏସ୍ଟି (ବାଟିଲ୍ ଶୁଳ୍କ) ଏବଂ ପିଇଏମଆଇ ବାଟିଲ୍ ଅନୁରୋଧ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ। ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ।</p>

Authorized Signatory
AAVAS FINANCIERS LIMITED

Applicant(s) Name : _____
Guarantor(s) Name : _____

Signature(s) : _____

Applicant(s) Name : _____
Guarantor(s) Name : _____

Signature(s) : _____

Authorized Signatory
AAVAS FINANCIERS LIMITED

<p>ସୁଧ ହାରର ସୁଇଚ୍ ରୂପାନ୍ତରଣ</p> <p>* ସୁଧର ଅସ୍ଥିର ହାରରେ ଅସ୍ଥିରତା</p> <p>15 ସମର ସ୍ଥିର ହାରରୁ ଅସ୍ଥିର ହାର କିମ୍ବା ଏହାର ବିପରୀତ ବିମଳାନ - ସ୍ଥିରରୁ ସୁଧ ହାର</p>		<p>ପ୍ରିସ୍ଥିପାଲ୍ ଆଉଟଷ୍ଟାଣ୍ଟ* (ଫୋକ୍ସ) ଉପରେ 2% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ+ ଜୁଏଣ୍ଟି</p>
<p>16 ଟେକ୍ ଅସ୍ପାଟ୍ (ACH) ଅଧିକାଂଶକ ଟାଙ୍କ (ପ୍ରଚ୍ ସେଟ୍):</p>		
a	ପ୍ରତ୍ୟେକ ରୁ ପ୍ରତ୍ୟେକ	₹ 1200 + ଜୁଏଣ୍ଟି
b	ପ୍ରତ୍ୟେକ ରୁ ଏସ୍ପାଟ୍	ନାହିଁ
c	ଏସ୍ପାଟ୍ ରୁ ଏସ୍ପାଟ୍	₹ 1200 + ଜୁଏଣ୍ଟି
d	ଏସ୍ପାଟ୍ ରୁ ପ୍ରତ୍ୟେକ	₹ 1200 + ଜୁଏଣ୍ଟି
<p>17 ଫୋକ୍ସା ଟାଙ୍କ ନାମାନ୍ତରଣ ଟାଙ୍କ</p> <p>ଫୋକ୍ସା ଟାଙ୍କ ସମୟରେ ଶୁଳ୍କ :</p>		
18	ନଗଦ ଟଙ୍କା ସଂଗ୍ରହ ଶୁଳ୍କ (ପ୍ରକାଶିତ)	ନଗଦ ଟଙ୍କା ସଂଗ୍ରହ ପାଇଁ ପ୍ରତି ହଜାରରେ 6 ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ+ ଜୁଏଣ୍ଟି
19	ସରସ୍ୱାଲ୍ : ରଣ ସମାପନ ସମୟରେ - ଶୁଳ୍କର ସଂଗ୍ରହ (ଗ୍ରହଣାଧିକାର ଅପସାରଣ)	ନାହିଁ
20	ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ ସଂରକ୍ଷଣ ଦେୟ	₹ 600 + ଜୁଏଣ୍ଟି ପ୍ରତି ମାସରେ (ରଣ ଖାତା ବନ୍ଦ ହେବାର 30 ଦିନ ପରେ ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁହେବ)
<p>* ଯେପରି ଲାଗୁ ଟିପ୍ପଣୀ: ଭାରତ ସରକାର ଦ୍ୱ୍ୟ ଏବଂ ସେବା କର (ଜିଏସ୍ଟି) ବା 1 ଜୁଲାଇ, 2017,ଠାରୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିଛନ୍ତି । ଫଳସ୍ୱରୂପ, ସେବା ବିକ୍ରୟ ହାର (ଉପକର (ସେସ)କୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରି) 15% ହୋଇଛି , 15% ହୋଇଛି , ଆର୍ଥିକ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ଉପାଦ ଏବଂ ସେବାଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ, ଜିଏସ୍ଟି ହାର 18% ଦ୍ୱାରା ବଦଳା ଯାଇଛି ।</p>		
<p>ରଣ ପାଇଁ ସୁରକ୍ଷା ଅନୁପ୍ରାପ୍ତକ :</p> <p>AAVAS FINANCIERS LIMITED ଅନୁଗ୍ରହରେ ନମ୍ବରେ ବନ୍ଧକ ବସ୍ତୁରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି</p>		
<p>ସମ୍ପତ୍ତି ବନ୍ଧକ:</p> <p>ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୁରକ୍ଷା:</p> <p>ବନ୍ଧକ (ଗୁଡ଼ିକ)ର ବବରଣୀ:</p>		
<p>ରଣ ବସ୍ତୁ ପାଇଁ ସର:</p> <p>ରଣ ନିମ୍ନଲିଖିତ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅଧିକାରରେ ଅଛି:</p> <p>1. ଏକମାତ୍ର ବାକୀ ଆଧିକାର ଅନୁସାରେ ମାସ ଟେକା ମାଲ୍ ଆଇନଗତ ମନାମତ ରିପୋର୍ଟ, ସମ୍ପତ୍ତିର ବୈଷୟିକ ଯାଞ୍ଚ ରିପୋର୍ଟ, ଅନୁମୋଦନ ପତ୍ର, ରଣ ଚୁକ୍ତ ଏବଂ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ନିୟମ ଏବଂ ସରଗୁଡ଼ିକର ସଂଗ୍ରହକରଣ ଏବଂ ସରଗୁଡ଼ିକର ସଂଗ୍ରହକରଣ ଅନୁପାଳନ ହେବ ।</p> <p>2. ରଣ ଗ୍ରହଣକାରୀ ଦ୍ୱାରା ନିଜ ଉପାଧିକାରୀ ଦେୟ ।</p>		
<p>କୌଣସି ବିଶେଷ ସର୍ତ୍ତ :</p>		
<p>ଓଭର ଡ୍ରନ୍ ସୁରକ୍ଷାର ପ୍ରକ୍ରିୟା ଏପରି :</p>		
ଡ୍ରଇଟ୍ ପଲ୍ ଅନୁମତି ବା ଲାଭନୀୟତା ବକେୟା ପ୍ରତିପତ୍ତି	a ଆମେକ୍ ଏମଏମଏମ୍ ନେମ୍ କଲ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ସୂଚନା ଦିଆଯିବ କିମ୍ବା ଆମର ପ୍ରତ୍ୟେକ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବେ	
ଡ୍ରଇଟ୍ ଅଧିକ ପଲ୍ ଅନୁମତି ବା ଲାଭନୀୟତା ବକେୟା ଅଲେ	b ମଧ୍ୟରେ a ସମ୍ପର୍କ ମିଳିତ ଅନୁମତି ଲାଭନୀୟତା ଓଭର ଡ୍ରନ୍ ବସ୍ତୁରେ ସୂଚନା ଦେଇ ଆଇନଗତ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ପଠାଯାଏ ।	
ଡ୍ରଇଟ୍ ଅଧିକ ପଲ୍ ଅନୁମତି ବା ଲାଭନୀୟତା ବକେୟା ଅଲେ	c ମଧ୍ୟରେ a ସହ ଆପଣଙ୍କ ପାଇଁ ବନ୍ଧକ ପଠାଯାଉଛି ଏବଂ ଆଇନଗତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଆରମ୍ଭ ହୋଇଯାଇଛି ।	
<p>ଗ୍ରାହକ ସେବା :</p> <p>ନିମ୍ନଲିଖିତ ମନାମତା ଏବଂ ମନାମତା ମାଲ୍ ଆଇନଗତ ମନାମତା ମନାମତା 5:30ମଧ୍ୟରେ କାର୍ଯ୍ୟ ସମୟରେ ନମ୍ବରେ ବାଆଁଆଇଆଁ ମାଧ୍ୟମରେ କର୍ମଚାରୀ କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ଗ୍ରାହକ ସମ୍ପର୍କ ପରିଚାଳନା (CRM) ସେଲ୍ କୁ କଲ୍ କରିପାରିବେ ।</p>		
<p>1. ଆପଣଙ୍କ ନକଟତମ ଶାଖା ଦାୟତ୍ତରେ ଥିବା ଶାଖା ପରିଚାଳକଙ୍କ ସହ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ ।</p> <p>2. ଆମର ଗ୍ରାହକ ସେବା ନଂରେ ଫୋନ୍ କରନ୍ତୁ: - + 91-0141-6618888</p> <p>ଆପଣ ଆମର ଗ୍ରାହକ ସେବା ଇ-ମେଲ୍ ଠା ଦ୍ୱାରା ମଧ୍ୟ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ : - customercare@aavas.in </p> <p>ଆପଣ ଆମ ସେବାଇଟ୍: www.aavas.in ମାଧ୍ୟମରେ ମଧ୍ୟ ଲେଖିପାରିବେ</p> <p>ଆପଣ ଆମର ଶାଖା ପରିବର୍ତ୍ତନ କରି ନିମ୍ନୋକ୍ତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ଗୁଡ଼ିକ ସଂଗ୍ରହ କରିପାରିବେ, ଏହାପାଇଁ ସମୟସୀମା ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି:</p>		
ରଣ ଶାଖା/ ଆକାଉଣ୍ଟ ବବରଣୀ/ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ୍	7ଟି କାର୍ଯ୍ୟଦିନ ମଧ୍ୟରେ	
ବ୍ୟକ୍ତିକ ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ ବବରଣୀ/ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ୍	ଆର୍ଥିକ ବସ୍ତୁ ଶେଷ ହେବାର 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ	
ଟାଇଟଲ୍ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ଗୁଡ଼ିକର ଫଟୋକପି/ଢେରକ୍ସ	15 କାର୍ଯ୍ୟଦିନ ଭିତରେ	
ରଣ ମନିଶୋଧ ପରେ ମୂଳ/ଅରିଜିନାଲ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ ଫୋରସ୍	ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପରିଶୋଧର 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ରଣର ସମାପନ	
Applicant(s) Name :		
Guarantor(s) Name :		

Authorized Signatory
AAVAS FINANCIERS LIMITED

Applicant(s) Name :
Guarantor(s) Name :

Signature(s) :

Signature(s) : _____

Authorized Signatory
AAVAS FINANCIERS LIMITED

1	ମୁଁ ତାହା ସ୍ୱୀକାର କରୁଛି : ମି/ଆମେ ଆମର ଆବେଦନ କର୍ତ୍ତା ମୁଁଗ୍ରହ କରୁଥିବା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ଏହି ଆବେଦନ ସହିତ କିମ୍ବା ଏହା ସମ୍ବନ୍ଧିତ ଟଙ୍କା, ଗ୍ରହଣୀୟ ଟେକ୍ କିମ୍ବା ବସ୍ତୁ ରୂପରେ କୌଣସି ଦେୟ ରୂପରେ କୌଣସି ଦେୟ ଦେଇନାହିଁ।
2	ଚୁକ୍ତିନାମାର ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଆପଣଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱାକ୍ଷରଣ ଆମର ରଖି ଚୁକ୍ତି ଅନୁଯାୟୀ ହେବ।
3	ଏହି ଅଫର 90 ଦିନ ପାଇଁ ବୈଧ ଅଟେ, ପ୍ରସ୍ତାବିତ ରଖି ପାଇଁ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଦାଖଲ ଏବଂ ପୂରଣ କରାଯିବା ଅନୁଯାୟୀ।
4	କମ୍ପାନୀ ଏହି ଅଫରକୁ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରପାରେ, ଯଦି ଆପଣଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ସୂଚନା ବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୌଣସି ସନ୍ଦେହଜନକ ମନେହୁଏ।
5	ଏହା କରିବା ପାଇଁ ଦୟାକରି ଆମର ଚୁକ୍ତିନାମାକୁ ପଢନ୍ତୁ, ଯଦି ଆପଣ ଆବଶ୍ୟକ କରନ୍ତି ତେବେ ଆମର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ଆପଣଙ୍କୁ କୌଣସିବି ଧାରା ସ୍ପଷ୍ଟ କରିବାକୁ ବୁଝାଇବାରେ କରିବାକୁ ବୁଝାଇବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରିବ।

ଗ୍ରାହକ ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ମୋକାଜନକମ୍:

AAVAS FINANCIERS LIMITED, ଆମେ ଆମର ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ସର୍ବୋତ୍ତମ ସେବା ଯୋଗାଇବାରେ ବିଶ୍ୱାସ କରୁ। ଆମେ ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ସୂଚନା, ଉତ୍ପାଦ ଏବଂ ସେବା ପାଇଁ ଏବଂ ସେବା ପାଇଁ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରିବା ସହିତ ସେମାନଙ୍କର ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ କରିବାର ମାଧ୍ୟମ ମଧ୍ୟ ପ୍ରଦାନ କରୁ।

ପଦକ୍ଷେପ 1:

ଦୟାକରି ନିକଟସ୍ଥ AAVAS FINANCIERS LIMITED ଶାଖା ପରିଦର୍ଶନ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଆପଣଙ୍କ ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରନ୍ତୁ। ଶାଖାଗୁଡ଼ିକରେ ପରିଚାଳିତ "ଅଭିଯୋଗ ଏବଂ ଅଭିଯୋଗ ଏବଂ ଅଭିଯୋଗ ରେଜିଷ୍ଟର" ରେ ଆପଣଙ୍କର ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରନ୍ତୁ (ସୋମବାରରୁ ଶନିବାର କାର୍ଯ୍ୟ ସମୟ 9:30 A.M ରୁ 6:30 P.M)

ଆମେ 15 ଟି କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ଆପଣଙ୍କ ଅଭିଯୋଗର ଉତ୍ତର ଦେବୁ।

ପଦକ୍ଷେପ 2:

ମି ଆମଣ ଏବେକି ଗଢଣ କରିଥାନ୍ତା ମମାମାନରେ ମନସ୍ତ ନଦର୍ଶି କିମ୍ବା ଆମଣ 15 କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ପ୍ରତିକ୍ରିୟା ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତି ନାହିଁ ତେବେ ଆପଣ କମ୍ପାନୀର ତେବେ ଆପଣ କମ୍ପାନୀର ନୋଡାଲ ଅଫିସରଙ୍କୁ ଚିଠି ଲେଖି ପାରିବେ, ମେଲ୍, ଫୋନ୍ କିମ୍ବା କଲ କରିପାରିବେ: -

ଶ୍ରୀ ଚନ୍ଦ୍ର ରଞ୍ଜନ,
ନୋଡାଲ ଅଧିକାରୀ
201-202, ବିଟାୟ ମହଲ, ସାଉଥେଷ୍ଟ ଷ୍ଟୋରୀର ମାନସରୋବର ଶିଳ୍ପାଞ୍ଚଳ,
ଇ-ମେଲ୍ ID: tanay.rastogi@aavas.in
କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ: +91 141-4659230
ଫୋନ୍: +91 141-4110090
ମୋବାଇଲ୍ : +91 8003999547

ଏହି ବିଷୟକୁ ଯାଞ୍ଚ କରିବା ପରେ, ଆମେ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଆମର ଅଧିକ ପ୍ରତିକ୍ରିୟା ପଠାଇବୁ କିମ୍ବା ଏହାର ଜବାବ ଦେବାକୁ ଅଧିକ ସମୟ କାହିଁକି ଆବଶ୍ୟକ କରୁ ଏବଂ 15 କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ 15 କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ଏପରି କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରିବୁ।

ପଦକ୍ଷେପ 3:

ମି ଆମଣଙ୍କର ଅଭିଯୋଗ ଏମର୍ଜେନ୍ସି ମମାମାନରେ ଦୋକନାହିଁ କେବେ ଆମଣ ଦିନ ମିନିଟ୍ରେ ଆମଣଙ୍କ ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ ପାଇଁ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ କମ୍ପାନୀ, କମ୍ପାନୀ ନ୍ୟାସନାଲ ହାଉସିଂ ବ୍ୟାଙ୍କର ନିୟମକ ପ୍ରାଧିକରଣ ନିକଟକୁ ସିଧାସଳଖ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ :
ନ୍ୟାସନାଲ ହାଉସିଂ ବ୍ୟାଙ୍କ
ନିୟମାବଳୀ ଏବଂ ଡାକ୍ତରଣ ବିଭାଗ
(ଅଭିଯୋଗ ନିବାରଣ କକ୍ଷ)

4ର୍ଥ ମହଲା, କୋର- 5A, ଇଣ୍ଡିଆ ହାବିଟାଟ୍ ସେଣ୍ଟର, ଲୋଧି ରୋଡ୍, ନୂଆଦିଲ୍ଲୀ - 110003
ଅଭିଯୋଗକାରୀ <https://grids.nhbonline.org.in> ଲିଙ୍କରେ ନିଜର ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରି ଅଭିଯୋଗ ନିବାରଣ ସେଲ ସହ ଯୋଗାଯୋଗ କରି ପାରିବେ ମଧ୍ୟ <https://grids.nhbonline.org.in>

ଏହା ଦ୍ୱାରା ସହମତ ଅଟେ ଯେ ରଖି ସବିଶେଷ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ("ଏମଆଇଟିସି") ପାଇଁ, ପକ୍ଷମାନେ ରଖି ଏବଂ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହୋଇଥିବା ଅନ୍ୟ ସୁରକ୍ଷା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ଉଲ୍ଲେଖ କରିବୁ ଏବଂ ଭରସା କରିବୁ। ଭରସା କରିବୁ।

ଉପରୋକ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ଚୁକ୍ତିନାମାଗୁଡ଼ିକ ରଖିଗ୍ରହଣ ଦ୍ୱାରା କମ୍ପାନୀର ଶ୍ରୀ ଶ୍ରୀମତୀ -----ଦ୍ୱାରା ପଢାଯାଇଛି ଏବଂ ଏବଂ ରଖିଗ୍ରହଣ ଏହାକୁ ବୁଝିଛନ୍ତି।

ଆମେ ମୂଳ/ଅର୍ଜନାଲ ଏମଆଇଟିସି ଏବଂ ରଖି ଚୁକ୍ତିନାମା ଗ୍ରହଣ କରିଛୁ "

Applicant(s) Name : _____
 Guarantor(s) Name : _____
 Signature(s) : _____
 Authorized Signatory
 AAVAS FINANCIERS LIMITED

Applicant(s) Name : _____
 Guarantor(s) Name : _____
 Signature(s) : _____
 Authorized Signatory
 AAVAS FINANCIERS LIMITED